

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «11» мая 2016 г. № 142

с.Терновка

Об утверждении Положения об  
отделе финансов администрации  
Терновского муниципального  
района Воронежской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 85  
Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом  
Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденного  
Постановлением районного Совета народных депутатов от 29.06.2005 г. №  
65, администрация Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об отделе финансов администрации  
Терновского муниципального района Воронежской области» в новой  
редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации  
Терновского муниципального района Воронежской области № 227 от  
13.11.2006 г. «Об утверждении Положения об отделе финансов  
администрации Терновского муниципального района Воронежской области в  
новой редакции»

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном  
издании «Терновский муниципальный вестник» и разместить на  
официальном сайте администрации Терновского муниципального района в  
сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на  
заместителя главы администрации Терновского муниципального района  
Дееву С. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Терновского муниципального района



И. В. Белова

Приложение  
к постановлению администрации  
Терновского муниципального района  
от «11» мая 2016 г. № 142

Утверждено  
постановлением администрации  
Терновского муниципального района  
от «11» мая 2016 г. № 142  
Глава администрации Терновского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ И. В. Белова

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

с. Терновка  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел финансов администрации Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту «Отдел финансов») является структурным подразделением администрации Терновского муниципального района, осуществляющим управление финансами Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту «район»), составление проекта бюджета Терновского муниципального района (далее по тексту «районный бюджет»), организацию исполнения районного бюджета, обеспечение управления муниципальным долгом района, казначейское исполнение районного бюджета, а также осуществляющим финансовый контроль.

1.2. Отдел финансов обладает правами юридического лица, имеет собственные бланки, штампы, печать, имеет самостоятельный баланс и смету; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Полное наименование: Отдел финансов администрации Терновского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование: Отдел финансов.

1.4. Адрес места нахождения отдела финансов: 397110, Воронежская область, с. Терновка, ул. Советская, д. 39.

1.5. В своей деятельности отдел финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и исполнительных органов государственной власти Воронежской области, Уставом Терновского муниципального района Воронежской области, постановлениями, распоряжениями администрации Терновского муниципального района и правовыми актами Совета народных депутатов Терновского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел финансов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Положение об Отделе финансов утверждается, изменяется постановлением администрации Терновского муниципального района.

1.8. Финансирование расходов на содержание Отдела финансов осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.9. Штатное расписание отдела финансов утверждается главой администрации Терновского муниципального района по представлению руководителя отдела финансов.

## **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ**

Основными задачами отдела финансов являются:

2.1. Составление проекта районного бюджета и консолидированного бюджета Терновского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов, проведение мероприятий по обеспечению экономного и целевого расходования средств, выделяемых из районного бюджета.

2.2. Организация исполнения районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом, законом Воронежской области об областном бюджете, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Терновского муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, утверждаемых руководителем отдела финансов администрации Терновского муниципального района (далее именуется «руководитель отдела финансов»).

2.3. Своевременное составление отчета об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Терновского муниципального района и бюджетной отчетности.

2.4. Регулирование финансовых отношений между районным бюджетом и бюджетами поселений Терновского муниципального района.

2.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Терновского муниципального района в сфере финансов.

2.6. Осуществление финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

2.7. Обеспечение управления муниципальным долгом района.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел финансов в установленном порядке осуществляет следующие функции:

### **3.1. В сфере управления районными финансами:**

#### **3.1.1. Составление проекта районного бюджета.**

Разработка прогноза основных параметров консолидированного бюджета Терновского муниципального района. Направление проектов решений Совета народных депутатов Терновского муниципального района в части бюджетных правоотношений, а также ежеквартальных сведений о ходе исполнения районного бюджета для опубликования в средствах массовой информации.

3.1.2. Организация исполнения районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.1.3. Осуществление нормативного правового регулирования в сфере финансов.

На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, Устава Воронежской области, законов Воронежской области, указав губернатора Воронежской области и постановлений правительства Воронежской области, Устава Терновского муниципального района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Терновского муниципального района отдел финансов принимает нормативные правовые акты – приказы, которые являются обязательными для исполнения на территории района, по:

- утверждению Перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является отдел финансов;
- утверждению перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов районного бюджета, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий;
- утверждению порядка и методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета;
- утверждению порядка составления бюджетной отчетности;
- утверждению порядка составления и ведения кассового плана;
- утверждению порядка учета бюджетных обязательств;
- утверждению порядка приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств;
- утверждению порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- утверждению порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей и получателей средств районного бюджета главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;
- исполнению районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета;
- утверждению порядка открытия и ведения лицевых счетов;
- утверждению общих требований к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных бюджетных учреждений района;
- утверждению порядка об утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- утверждению порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;
- утверждению порядка обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;



- иным вопросам, отнесенным к компетенции отдела финансов федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

3.1.4. Формирование свода районного и консолидированного бюджетов Терновского муниципального района, а также бюджетов муниципальных образований района.

3.1.5. Составление сводной бюджетной росписи районного бюджета, внесение в нее изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

3.1.6. Ведение реестра расходных обязательств района и его представление в Департамент финансов Воронежской области.

3.1.7. Утверждение, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, внесение в них изменений в пределах полномочий, представленных действующим бюджетным законодательством.

3.1.8. Составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета.

3.1.9. Представление межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

Осуществление анализа ситуации в сфере межбюджетных отношений.

3.1.10. Осуществление учета исполнения районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования.

3.1.11. Осуществление и отражение операций со средствами, полученными муниципальными бюджетными учреждениями района от платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности.

3.1.12. Составление отчета об исполнении районного, консолидированного бюджетов Терновского муниципального района ежемесячно, ежеквартально и за истекший год, представление его в администрацию Терновского муниципального района, Департамент финансов Воронежской области, Совет народных депутатов Терновского муниципального района и в ревизионную комиссию Терновского муниципального района.

**3.2. В сфере осуществления казначейского исполнения районного бюджета:**

3.2.1. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению районного бюджета за счет районных бюджетных средств, средств поступающих из областного бюджета и средств, получаемых от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

3.2.2. Осуществление платежей за счет бюджетных средств со счетов районного бюджета от имени и по поручению муниципальных бюджетных учреждений района.

3.2.3. Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателям средств районного бюджета.

3.2.4. Осуществление учета денежных обязательств, принятых получателями средств районного бюджета и подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, подтверждение принятых денежных обязательств.

**3.3. В сфере управления муниципальным долгом Терновского муниципального района:**

3.3.1. Разработка программ муниципальных внутренних займов района. Осуществление муниципальных внутренних заимствований района от имени района.

Осуществление учета и контроля привлечения и согласования заемных средств, выданных из областного бюджета и кредитных организаций.

Осуществление функций эмитента муниципальных займов района, осуществляемых путем выпуска ценных бумаг района.

3.3.2. Осуществление управления муниципальным долгом района и его обслуживание.

3.3.3. Ведение учета выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**3.4. В сфере осуществления финансового контроля в Терновском муниципальном районе:**

3.4.1. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением районного бюджета, в том числе контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

3.4.2. Осуществление в соответствии с требованиями бюджетного законодательства мониторинга и внутреннего финансового аудита.

3.4.3. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.4.4. Проведение предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий района, а

также проверок получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий целевого использования указанных средств.

3.4.5. Проведение проверок бюджетов поселений Терновского муниципального района - получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета, а также получателей средств районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.4.6. Вынесение предупреждений руководителям органов местного самоуправления района и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

3.4.7. Составление протокола, являющегося основанием для наложения штрафов.

3.4.8. Применение в соответствии с действующим законодательством иных мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА ФИНАНСОВ**

Отдел финансов в ходе своей деятельности для осуществления поставленных задач и реализации полномочий по исполнению функций вправе:

4.1. Запрашивать и получать от областных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета Терновского муниципального района и осуществления контроля за исполнением районного бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из районного бюджета.

4.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за поступлением средств в бюджет района, а также за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из районного бюджета.

4.3. Предоставлять в случае необходимости в пределах финансового года из районного бюджета беспроцентные бюджетные ссуды, бюджетные кредиты на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований района, в порядке, утвержденном администрацией муниципального района. Оформлять продление срока возврата консолидированной задолженности по бюджетным ссудам, бюджетным кредитам, выделенным бюджетам муниципальных образований из районного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований муниципального района, в соответствии с действующим законодательством на очередной финансовый год.



4.4. Осуществлять контроль за соблюдением финансовой дисциплины предприятиями, учреждениями и организациями, целевым и экономным расходованием ими бюджетных средств.

4.5. При исполнении местного бюджета осуществлять финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами кредитных организаций, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

4.6. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Терновского муниципального района сведения и отчеты об исполнении соответствующих местных бюджетов, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, статистические, отчетные данные, объяснения и иные данные, связанные с исполнением районного бюджета и их финансово-хозяйственной деятельности..

4.7. Получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства районного бюджета.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела финансов.

4.9. Получать в установленном порядке решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела финансов

4.10. Получать в установленном порядке от государственных органов статистики данные, необходимые для осуществления деятельности в пределах своей компетенции.

4.11. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела финансов

4.12. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела финансов, с участием работников структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления.

4.13. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела финансов.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ**

Отдел финансов обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и муниципальных правовых актов Терновского муниципального района.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел финансов задач и функций.

5.3. Отстаивать интересы Терновского муниципального района, администрации Терновского муниципального района в органах судебной власти и прокуратуры, исполнительных органах государственной власти Воронежской области, органах местного самоуправления Терновского муниципального района, органах местного самоуправления поселений Терновского муниципального района, а также перед физическими и юридическими лицами, их объединениями.

5.4. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашение персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.5. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела финансов.

5.6. Осуществлять прием документов от главных распорядителей средств районного бюджета, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств, и их проверку.

5.7. Приостанавливать в предусмотренных законодательством случаях операции по лицевым счетам.

5.8. В случае необходимости проводить документальные проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений района и организаций, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

5.9. Осуществлять функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание отдела финансов и реализацию возложенных на него функций.

5.10. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района, регулирующих отношения в подведомственной сфере деятельности.

5.11. Организовывать проведение экспертиз целевых программ и проектов, касающихся вопросов подведомственной сферы деятельности.

5.12. Выполнять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в подведомственной сфере деятельности.

5.13. Выступать от своего имени в качестве лица, участвующего в деле, во всех судах Российской Федерации по вопросам, касающимся подведомственной сферы деятельности.

5.14. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы отдела финансов, органов местного самоуправления района, укреплению их авторитета.

5.15. Участвовать в работе по составлению прогнозов социально-экономического развития района совместно с органами местного самоуправления района.

5.16. Составлять план и отчет по сети, штатам и контингентам, по консолидированному и районному бюджетам и представлять его в Департамент финансов Воронежской области.

5.17. Вести реестр расходных обязательств района, представлять реестр расходных обязательств района, а также свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района, входящих в состав района, в Департамент финансов Воронежской области в порядке, установленном Департаментом финансов Воронежской области.

5.18. Ежеквартально представлять в Департамент финансов Воронежской области информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге района.

5.20. Осуществлять функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета.

5.21. По поручению администрации района от ее имени представлять ее интересы во всех судах Российской Федерации по вопросам своей компетенции.

## **6. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА ФИНАНСОВ**

6.1. Отдел финансов возглавляет руководитель отдела.

6.2. Руководитель отдела финансов назначается из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 г. № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

Руководитель отдела финансов назначается на должность по согласованию с исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере финансово - бюджетной политики, которому направляются представление и документы по кандидатуре на замещение должности для проверки исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере финансово - бюджетной политики соответствия кандидата на замещение должности квалификационным требованиям в установленном порядке.

После получения согласия исполнительного органа государственной власти Воронежской области в сфере финансово – бюджетной политики

глава администрации муниципального района производит назначение на должность руководителя отдела по финансам.

Руководитель отдела финансов осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед отделом задач.

### **6.3. Руководитель отдела финансов:**

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников отдела финансов;

- вводит в действие штатное расписание, утвержденное главой администрации муниципального района;

- применяет к работникам отдела финансов меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным, областным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления о муниципальной службе;

- издает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Воронежской области и правовых актов органов местного самоуправления приказы и дает указания, являющиеся обязательными для исполнения органами местного самоуправления, а также муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, другими организациями и учреждениями, получающими бюджетные средства в процессе исполнения районного бюджета;

- направляет работников отдела финансов для повышения квалификации на курсы, семинары, обучение в вузах;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РФ, Воронежской области и правовыми актами муниципального района.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ**

Отдел финансов несет ответственность за невыполнение основных показателей в подведомственной сфере деятельности, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ**

8.1. Прекращение деятельности отдела финансов производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке на основании соответствующего муниципального правового акта района.



8.2. В случае реорганизации имущество отдела финансов передается по решению администрации Терновского муниципального района правопреемнику.

8.3. При реорганизации или ликвидации отдела финансов увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами района.